



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE

REG. DET. DIR. N. 131 / 2021

Prot. corr. 16-10/8/21-4(303)

OGGETTO: (CIG 8601427A19) appalto del servizio di ausiliarità presso la scuola dell'infanzia comunale Giochi delle Stelle. Affidamento a Euro&Promos Social Health Care per Euro 54.396,99.- (Iva 22% inclusa).

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Visti

- il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2017-2019, approvato con Deliberazione Giunta dd. 09.08.2017, in relazione alla copertura delle sostituzioni del personale operante nei servizi di ausiliario nei nidi d'infanzia e nelle scuole dell'infanzia comunali, che prevedeva che *"Viene dato nel contempo atto che il servizio di ausiliarità potrà essere garantito affiancando le procedure di reclutamento (..) anche con altre forme di resa del servizio al fine di garantirne l'assetto ottimale"*;
- l'indicazione formulata in data 21.06.2018 dalla Giunta Comunale, che stabiliva che *"al fine di continuare a garantire il funzionamento dei nidi e delle scuole dell'infanzia comunali, che rappresentano un insostituibile punto di riferimento ed un motivo di orgoglio per tutta la cittadinanza, si rende pertanto necessario individuare una formula di copertura delle prestazioni ausiliarie che affronti le uscite definitive dal servizio del personale comunale dipendente a tempo indeterminato (pensionamenti, inidoneità definitive, mobilità interne, dimissioni, ecc.) con l'attivazione di specifici appalti di servizio, in analogia con quanto attivato nell'anno scolastico 2017/2018 e con priorità per i nidi d'infanzia"*;
- la Deliberazione Giunta n. 334 dd. 05.07.2018 recante in oggetto *"Integrazione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2017-2019 e modifica della dotazione organica"* che stabiliva che, a seguito dell'allora recente stabilizzazione, non si sarebbe più proceduto ad alcuna assunzione a tempo indeterminato di personale di categoria B nel profilo di *"Collaboratore dei servizi ausiliari dei nidi e scuole dell'infanzia"* qualora si fossero verificate vacanze a qualsiasi titolo;
- la Deliberazione Giunta n. 352/2019 che ha confermato l'indirizzo generale di attività riportato nella citata Deliberazione Giunta n. 334/2018 circa le modalità di intervento sulle vacanze verificatesi nel contingente complessivo dei Collaboratori dei servizi ausiliari dei nidi e scuole dell'infanzia assunti a tempo indeterminato pieno o parziale;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

Atteso che:

- ad oggi, in tutti i nidi d'infanzia comunali, il servizio di ausiliarietà è gestito in appalto laddove esso rimane in gestione diretta nella gran parte delle scuole dell'infanzia comunali;
- nell'ultimo periodo, si è registrato un ulteriore significativo aumento delle vacanze e delle assenze quotidiane a vario titolo nel contingente complessivo del personale ausiliario comunale assegnato ai servizi scolastici, che inficia in modo sostanziale la continuità dei servizi soprattutto in ragione della necessità di adempiere alle maggiori prestazioni di pulizia, sanificazione, triage in ingresso e controllo dei flussi e dei deflussi introdotte in adempimento delle misure nazionali di contenimento del contagio da Covid-19;
- che inoltre si è conclusa la procedura di mobilità interna per l'assegnazione di personale di cat. B ai Centri Civici comunali, con chiamata dei primi otto nominativi presenti nella graduatoria finale della selezione, tutti appartenenti al contingente di dipendenti comunali di ruolo a tempo pieno assegnati con la qualifica di addetto ai servizi ausiliari delle strutture comunali di fascia 0-6 anni, talchè dal prossimo 1° febbraio 2021 gli stessi verranno assorbiti nelle dotazioni organiche del Servizio Servizi Demografici, lasciando scoperte significative porzioni di servizio di ausiliario nelle scuole dell'infanzia comunali;
- stante l'esigenza di garantire con la necessaria accuratezza il servizio di ausiliario nei suddetti servizi scolastici comunali, si rende necessario attivare con urgenza procedure che consentano di garantire in tempi rapidi la copertura delle assenze in alcune scuole dell'infanzia, con precedenza per quelle ubicate in un edificio ospitante contemporaneamente un nido d'infanzia già appaltato, mediante personale di ditte esterne specializzate, riassegnando il personale comunale ivi impiegato a rinforzo delle dotazioni esistenti nelle altre scuole dell'infanzia comunali in cui il servizio di ausiliarietà si mantiene in gestione diretta;

Ritenuto pertanto di affidare all'esterno, per il periodo febbraio – giugno 2021, anche le attività di ausiliario presso la scuola dell'infanzia comunale Giochi delle Stelle, ubicata nel medesimo edificio che ospita il nido d'infanzia Elmer, già oggetto di appalto, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 così come modificato dalla Legge di Conversione n. 120/2020, facendo ricorso al MePa ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006;

Atteso che:

- con e.mail di data 14.01.2021 e successiva pec dd. 15.01.2021, conservate agli atti, la Stazione appaltante ha provveduto a richiedere alla ditta Euro & Promos Social Health Care, titolare dell'appalto del servizio di ausiliarietà nel suddetto nido d'infanzia Elmer, un preventivo per l'esecuzione del servizio di cui trattasi così come descritto nel Capitolato allegato al presente atto;
- con pec di data 20.01.2021 la ditta Euro&Promos Social Health Care ha dato riscontro alla richiesta, inviando un preventivo d'importo pari ad Euro 44.457,70.- IVA ed oneri della sicurezza interferenziali esclusi;

Ritenuto congruo il preventivo presentato dalla ditta interpellata;

Rilevato che parte della spesa di cui al presente atto, quantificabile indicativamente in Euro 2.120,36.- IVA inclusa (1 ora al giorno per 100 giorni di servizio), e' collegata alla gestione dei servizi in costanza di emergenza sanitaria da contenimento del contagio da Covid-19, in relazione alle misure settoriali in tal senso previste;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

Dato atto che il capitolato speciale d'appalto allegato al presente atto prevede, per lo svolgimento del servizio di ausiliarità nella scuola Giochi delle Stelle, il seguente fabbisogno di personale:

- n° 20 ore giornaliere, dal lunedì al venerdì, articolate indicativamente come segue:
 - 1° ausiliario: 7.20 – 13.20 (6 ore)
 - 2° ausiliario: 7.30 – 12.00 (4,5 ore)
 - 3° ausiliario: 12.00 - 17.00 (5 ore)
 - 4° ausiliario: 12.30 - 17.00 (4,5 ore)

inclusive di un'ora giornaliera necessaria per le attività specifiche di prevenzione da Covid-19

- n. 30 ore da utilizzarsi per prestazioni straordinarie ai sensi dell'art. 2, comma 17 del capitolato d'appalto;
- n. 2 ore a settimana per l'attività di Coordinamento del servizio

Ritenuto pertanto di:

- procedere all'affidamento del servizio di ausiliarità presso la scuola dell'infanzia Giochi delle Stelle, per il periodo dal 1 febbraio al 30 giugno 2021, a favore della ditta Euro & Promos Social Health Care, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 così come modificato dalla Legge di Conversione n. 120/2020 per Euro 44.457,70.- più Euro 130,00.- di oneri della sicurezza interferenziale per un totale di Euro 44.587,70.- IVA 22% esclusa pari ad Euro 54.396,99.- Iva 22% inclusa;
- impegnare al Capitolo 119900 del Bilancio comunale, esercizio 2021, la spesa complessiva di Euro 54.396,99 di cui sopra necessaria per il servizio in oggetto secondo quanto di seguito specificato:
 - Euro 52.276,63.-
 - Euro 2.120,36.- per spese connesse all'emergenza sanitaria da contenimento del contagio da Covid-19

Dato atto che:

- la ditta ha presentato apposita autodichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, secondo il modello di gara unico europeo, dalla quale risulta il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 nonché dei requisiti speciali previsti dal Capitolato allegato al presente atto;
- sono in corso i controlli sulle suddette autodichiarazioni il cui eventuale esito negativo comporterà la decadenza dall'affidamento;

Dato atto che:

- dal 1° gennaio 2021 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5 del D.Lgs n. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs n. 126/2014;
- nel corso dell'esercizio provvisorio si possono impegnare:
 - solo spese correnti;
 - eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro;
 - lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza;
- le spese sopra indicate si possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, ad esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

Atteso che la spesa oggetto del presente provvedimento è necessaria a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

Dato altresì atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Visti gli artt. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e 131 dello Statuto comunale in ordine alla competenza dell'adozione del presente provvedimento;

Visto il D.Lgs n. 50/2016;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa e qui integralmente richiamate ed approvate

1. di affidare il servizio di ausiliarità presso la scuola dell'infanzia comunale Giochi delle Stelle di via Archi n. 2, da svolgersi secondo quanto previsto nel Capitolato speciale d'appalto allegato al presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, ad Euro & Promos Social Helath Care, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 così come modificato dalla Legge di Conversione n. 120/2020, per Euro 44.457,70.- .- IVA esclusa più Euro 130,00.- di oneri della sicurezza interferenziale IVA esclusa per un totale di Euro 44.587,70.- IVA esclusa;

2. di dare atto che l'importo di cui sopra di Euro 44.587,70.- Iva esclusa sarà corrisposto secondo quanto previsto in capitolato e pertanto:

- 1 rata, relativa al mese di febbraio, pari a 1/5 del valore del contratto più gli oneri della sicurezza interferenziale;
- 2 rate bimestrali posticipate pari ciascuna a 2/5 del valore del contratto

3. di dare atto che parte della spesa di cui al presente atto, quantificabile indicativamente in Euro 2.120,36.- IVA inclusa (1 ora al giorno per 100 giorni di servizio), e' collegata alla gestione dei servizi in costanza di emergenza sanitaria da contenimento del contagio da Covid-19, in relazione alle misure settoriali in tal senso previste;

4. di impegnare la spesa complessiva di euro 54.396,99 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	00119900	ALTRI SERVIZI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI -	02471	U.1.03.02.99.999	00008	02936	N	52.276,63	2021:52.276,63

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

		RILEVANTI IVA							
2021	00119900	ALTRI SERVIZI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI - RILEVANTI IVA	02471	U.1.03.02.99.999	00008	02936	N	2.120,36	2021: 2120,36 Covid

5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per Euro 54.396,99.- nel 2021;

7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
- anno 2021: Euro 54.396,99.-

8. di liquidare le fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni richieste.

Allegati:

Capitolato Giochi Stelle.pdf

codici_comportamento.pdf

patto integrita Giochi delle stelle.pdf

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott.ssa Manuela Salvadei

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SALVADEI MANUELA

CODICE FISCALE: SLVMNL63A57L424S

DATA FIRMA: 21/01/2021 08:39:32

IMPRONTA: 21831B4DBC9BEB09A354DF4E800827B3A1504273F08968690AC62E6D2F7CD56F
A1504273F08968690AC62E6D2F7CD56FCD1114C2250FFD7598F8C5BBFB18339C
CD1114C2250FFD7598F8C5BBFB18339CC3C0FD2A68865789CCCB3196263FEAE1
C3C0FD2A68865789CCCB3196263FEAE1C985ED35B0C227161BF925A48872AF67